

ALLEGATO 1

ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 14
COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PIAZZA XX SETTEMBRE, 93
62012 CIVITANOVA MARCHE
comune.civitanovamarche@pec.it

OGGETTO: RICHIESTA CONTRIBUTO ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE IN AMBITO DOMICILIARE AI SENSI DELLA DGR 1397/2024.

II/la sottoscritto/a		
(cognome)	(nome)	
nato/a a	() il ro, specificare lo stato) (prov.)	
(comune di nascita; se nato/a all'ester	ro, specificare lo stato) (prov.)	
residente a		_ ()
(comune di residenza)		(prov.)
in Via/Piazza		n
·	·	
Codice fiscale		
Tel er	mail	
degli alunni con disabilità sensoriali - Crit trasferire agli Ambiti Territoriali Sociali per CHIEDE,	24 "Interventi finalizzati all'autonomia e alla comi teri per l'attuazione degli interventi e per il ripi l'avvio dell'a.s. 2024/2025" e dell'Avviso Pubblio , AI SENSI DELLA DGR 1397/2024 ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUN	arto delle risorse da co di Ambito
	IESI IªTRANCHE (a valere da Settembre 2024)	
☐ 30% A SALDO	,	
IN QUALITA' DI ESERCENTE LA RESPONSABIL	LITA' GENITORIALE, IN FAVORE DI	
COGNOME	NOME	
NATO AIL	RESIDENTE A	
IN VIA	C.F	
	0	
DI SE STESSO (Se maggiorenne):	barrare la voce	



A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA CHE IL BENEFICIARIO DELLA MISURA

-	possiede una disabilità: in situazione di "gravità" (art 3, comma 3, L104/92) :	□ uditiva □ si	□ visiva □ no	
-	che nell'anno scolastico 2024/2025 frequenta la scuola:			
	nido d'infanzia			
	scuola dell'infanzia			
	scuola primaria			
	scuola secondaria di primo grado			
	scuola secondaria di secondo grado			
	altro			
Clac	sse sezpresso la scuola (denominazi	one)		
	Sez presso ta scuota (denominazi			-
Citto			•	
-	che è titolare del PEI (Piano Educativo Individualizzato ex a		•	
	Personalizzato" per l'anno scolastico 2024/2025 dal quale	e si evince che	il monte ore da assegnare	parı a
	n° mensili;			
-	che la misura viene assicurata per tramite un Operator	re in possesso	dei requisiti previsti dalla	a DGR
	1397/2024 con contratto in libera professione, ovvero rapp	orto di dipende	enza conforme ai CCNL vige	enti;
-	che $\ \square$ usufruisce/ $\ \square$ non usufruisce dei fondi stanz	iati per l'inter	vento denominato "Integra	azione
	scolastica" di cui alla LR. 18/96;			
-	che $\ \square$ usufruisce/ $\ \square$ non usufruisce di altri contributi analo	oghi derivanti d	a disposizioni normative reg	jionali
	e/o statali o erogati da altri Enti;			
-	che è consapevole che il contributo è fissato nei seguenti li	miti massimi: (0 630,00 al mese per € 21,00	quota
	oraria dell'operatore			
-	che è consapevole che il contributo spettante dovrà essere	e rendicontato	e restituito qualora non utili	zzato;
	DICHIARA altresì			

che il conto corrente bancario / postale su cui erogare l'eventuale contributo è a me intestato/cointestato e ha

le seguenti coordinate



IE	BAI	٧													

Documenti OBBLIGATORI da allegare, pena il mancato accoglimento della richiesta:

- a) copia del verbale di accertamento socio-sanitario previsto dalle leggi n. 381/70 (per i disabili sensoriali dell'udito) n. 382/70 (per i disabili sensoriali della vista) ove non presentato negli anni precedenti;
- b) copia del "Piano Educativo Individualizzato" (P.E.I.) anno scolastico 2024/2025, vidimato dalla scuola/Unità Multidisciplinare contenente la necessità dell'intervento con indicazione della durata espressa in mesi e specificando il monte ore mensili necessario in ambito domiciliare o copia del "Piano Didattico Personalizzato" redatto dal Consiglio di Classe, da cui emerga il bisogno di intervento e le ore mensili da assegnare (esclusivamente nella circostanza in cui l'alunno non sia titolare di PEI);
- c) Curriculum Vitae dell'Assistente domiciliare come da fac simile allegato 3;
- d) copia del contratto con l'Assistente domiciliare;
- e) copia della carta o del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);
- f) Dichiarazione restituzione somme come da fac simile allegato 8;
- g) fotocopia, non autenticata, del documento di identità del dichiarante in corso di validità.



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")

Il Comune di Civitanova Marche, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 14, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del Codice Privacy, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del GDPR, La informa della possibilità di conoscere, prima del conferimento dei Suoi dati personali, in quali modalità gli stessi saranno raccolti, trattati e tutelati. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al solo fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Civitanova Marche in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Civitanova Marche al civico n.º 93 della Piazza XX Settembre, contattabile ai seguenti recapiti: tel: 0733.8221; p.e.c.: comune.civitanovamarche@pec.it; e-mail:posta@comune.civitanova.mc.it.

Responsabile della Protezione dei Dati

I dati del Responsabile della protezione dei dati personali sono consultabili nel sito internet istituzionale dell'Ente.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di poteri pubblici di competenza del Comune/ATS14 in base a norme di legge, di Statuto e regolamenti.

Conferimento dei dati e rifiuto

Il conferimento dei Suoi "dati personali obbligatori" è necessario allo svolgimento delle finalità del trattamento di cui sopra, nonché strumentale alla Sua richiesta; pertanto, il rifiuto o il parziale o l'inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di instaurare e/o proseguire il rapporto con il Titolare del trattamento, mentre il mancato conferimento dei Suoi "dati facoltativi" non comporterà alcuna conseguenza sulla disponibilità del servizio o sulla sua operatività.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita) e la riservatezza (ossia impedirne la divulgazione non autorizzata) e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in relazione al procedimento ed alle attività correlate, ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, di Statuto o di regolamenti.

I soggetti che tratteranno i Suoi dati personali sono il personale autorizzato internamente, nonché gli eventuali Responsabili esterni per l'espletamento delle funzioni istituzionali.

L'elenco di tali soggetti terzi sarà costantemente aggiornato e accessibile previa richiesta al Titolare del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di
 ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante della Privacy, con sede in Roma (00186), Piazza di Monte Citorio, n. 121.

luogo	data	firma (per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la tutela)

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa.