

AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE DISPONIBILI ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "SERVIZIO SOLLIEVO - CENTRO D'ASCOLTO" PER INTERVENTI A SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE E LORO FAMIGLIE

IL DIRIGENTE UFFICIO COMUNE

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale Registro Generale n. ____ del _____

PREMESSO

- che la Regione Marche ormai da diversi anni ripropone, con cadenza biennale, il finanziamento del Progetto "Servizi di Sollievo" in favore di persone con problemi di salute mentale e delle loro famiglie
- che il progetto, pertanto, prevede la costruzione di una rete di interventi sociali e socio-sanitari "intorno ed insieme" alla famiglia, attraverso la creazione di una rete che conta su una serie di collegamenti con servizi sociali, sanitari, lavorativi, ricreativi e di socializzazione, culturali, volti al miglioramento complessivo dell'autonomia personale e familiare, al superamento dello stigma;
- che è in scadenza al 30/09/2024 la convenzione relativa alla precedente procedura di co-progettazione e gestione delle attività del Centro d'Ascolto del Servizio Sollievo;
- che il Comitato dei Sindaci dell'ATS 14 nella seduta del 16/07/2024 ha stabilito di avviare una nuova procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione e gestione con Enti del Terzo Settore, al fine di assicurare il prosieguo della progettualità da finanziare con fondi regionali e fondi comunali e di Ambito;

VISTI

- **La legge 7 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" all'art. 11 comma 1 prevede la partecipazione del soggetto privato al procedimento amministrativo attraverso la conclusione di accordi integrativi o procedurali all'interno dei quali privati e Pubblica amministrazione concordano, nel corso del procedimento, il contenuto discrezionale del provvedimento. La legge 241 è dunque il contenitore giuridico all'interno del quale inscrivere le pratiche di Welfare collaborativo e in particolare la co-progettazione;
- **La Legge 8 novembre 2000 n. 328** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" ha introdotto nell'ordinamento giuridico alcune disposizioni a favore dei soggetti del Terzo Settore, ed in particolare degli organismi non lucrativi di utilità sociale, degli organismi della cooperazione, delle organizzazioni di volontariato, delle associazioni ed enti di promozione sociale, delle fondazioni, degli enti di patronato e di altri soggetti privati, spostando l'attenzione dall'azione esclusiva dell'Ente pubblico ad un'azione svolta da una pluralità di attori. La Legge, inoltre, dispone il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti operanti nel Terzo Settore, la piena espressione della propria progettualità, avvalendosi di analisi e verifiche che tengano conto della qualità e delle caratteristiche offerte e delle qualificazioni del personale;
- **Il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117** (Codice del Terzo Settore) all'art. 55 individua la co-programmazione e la co-progettazione quali misure di sostegno ed integrazione fra Enti del Terzo Settore e Pubblica

Amministrazione, in applicazione del principio di sussidiarietà contenuto nell'art. 118, ultimo comma, della Costituzione.

- **La sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020** che ha definito la co-progettazione come “una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, c. 4, Cost”, un originale canale di amministrazione condivisa, alternativo a quello del profitto e del mercato, scandito per la prima volta in termini generali come una vera e propria procedimentalizzazione dell'azione sussidiaria;
- **Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 72 del 31 marzo 2021** con il quale vengono adottate le “Linee guida sui rapporti collaborativi tra Pubblica Amministrazione ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del D.lgs. n.117/2017 (Codice del Terzo Settore)” e viene fornito un quadro di analisi finalizzato a supportare gli enti pubblici nella concreta applicazione degli artt. 55 -57 del Codice del Terzo Settore, nonché viene puntualmente definita la distinzione tra rapporti collaborativi con gli enti del Terzo Settore e l'affidamento di appalti e concessioni di servizi. In particolare, il suddetto decreto definisce un procedimento amministrativo da seguire in corso di co-progettazione, quale “metodologia ordinaria” per l'attivazione di rapporti collaborativi con il Terzo Settore riferito a specifici progetti di servizio o di intervento;
- Le linee guida ANAC n. 17 approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27 luglio 2022, recanti: “Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali” e nello specifico il punto 23 (“La co-progettazione”);
- **L'art. 1, comma 159, della Legge di Bilancio 2022** che prevede che gli Ambiti Territoriali Sociali siano la sede nella quale programmare, coordinare, realizzare e gestire gli interventi, i servizi e le attività utili al raggiungimento dei LEAPS (livelli essenziali delle prestazioni sociali), al fine di garantire la programmazione, il coordinamento e la realizzazione dell'offerta integrata servizi sul territorio;

Tanto premesso è pubblicato il seguente AVVISO

ART. 1 – DEFINIZIONI E ACRONIMI

Le premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Ai fini dell'espletamento della procedura di cui al presente Avviso sono adottate le seguenti “Definizioni” e “Acronimi”:

- **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti indicati nell'art. 4 del d. lgs. n. 117/2017, recante il Codice del Terzo settore;
- **ATS:** l'Associazione Temporanea di Scopo, che potrà essere formalizzata ad esito della procedura per la realizzazione delle attività e degli interventi oggetto di co-progettazione;
- **ATS 14:** Ambito Territoriale Sociale 14 individuato dalla Regione Marche ai sensi della L. 328/2000 costituito da nove Comuni: Civitanova Marche, Montecosaro, Montefano, Montelupone, Monte San Giusto, Morrovalle, Porto Recanati, e Recanati.
- **AST Macerata:** Azienda Sanitaria Territoriale di Macerata;
- **Ente procedente (EP):** Comune di Civitanova Marche quale capofila dell'ATS 14, titolare della procedura ad evidenza pubblica di co-progettazione, nel rispetto dei principi della legge n. 241/2990 e ss.mm.ii. in materia di procedimento amministrativo;

- **CTS:** Codice del Terzo Settore, approvato con D.Lgs. n. 117/2017;
- **co-progettazione:** sub-procedimento di definizione congiunta, partecipata e condivisa della progettazione degli interventi e dei servizi fra l'Ente procedente e gli ETS selezionati;
- **domanda di partecipazione:** l'istanza presentata dagli ETS per poter partecipare alla procedura di co-progettazione;
- **ente partner (EAP):** gli Enti di Terzo Settore (ETS), singoli o associati, la cui proposta progettuale sarà risultata più rispondente all'interesse pubblico dell'Ente procedente, e con i quali attivare il rapporto di collaborazione;
- **proposta progettuale (PP):** il documento progettuale presentato dagli ETS, nei modi previsti dall'Avviso ed oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione nominata dall'Ente procedente;
- **progetto definitivo (PD):** l'elaborato progettuale, approvato dall'Ente procedente.

ART. 2 – FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Avviso costituisce esclusivamente invito ad una manifestazione di interesse da parte di ETS, al fine di individuare n. 1 Soggetto Partner dell'ATS 14 che manifesti la disponibilità alla costruzione di un sistema di partnership attraverso il quale giungere alla co- progettazione e co-gestione di interventi ed azioni integrate nell'area della salute mentale, diretti all'attuazione del progetto "Servizio Sollievo - Centro di Ascolto".

L'ETS sarà individuato sulla base di una proposta progettuale che costituirà la base di valutazione per l'ammissione alla fase di co-progettazione, finalizzata alla definizione di un progetto definitivo da realizzare in regime di convenzione.

Il sistema della co-progettazione ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs 117/2017 si configura come strumento capace di promuovere la collaborazione fra i diversi attori del sistema sociale per integrare servizi e attività al fine di rispondere efficacemente ai bisogni della persona e della comunità, ponendo gli ETS nella condizione di operare assumendo un ruolo attivo nella ideazione e realizzazione di progetti mediante risorse proprie e soluzioni progettuali innovative. Il Progetto, dovrà dunque svilupparsi in regime di compartecipazione di mezzi e risorse, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale ai sensi dell'art. 118 della Costituzione. A tal fine, è richiesta la presentazione di proposte progettuali originali di intervento da parte di soggetti in possesso di requisiti di capacità ed esperienza tali da garantire esiti positivi in relazione agli obiettivi da perseguire.

Per la realizzazione delle attività sostenute dall'Ente, saranno stipulati appositi accordi procedurali di collaborazione ai sensi dell'art. 11 della Legge 12 agosto 1990 n.241 e dell'art. 119 del d.lgs. 18 agosto 2000 n.267.

ART. 3 - RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE E COMPARTECIPAZIONE DEGLI ETS

Le risorse messe a disposizione dall'ATS 14 per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione degli interventi e delle attività, oggetto della presente procedura, sono complessivamente € 200.000,00 derivanti dai finanziamenti di cui ai provvedimenti regionali riferiti al progetto denominato "Servizi di Sollievo" anno 2024

e annualità 2025/2026 rivolto a persone con problemi di salute mentale e alle loro famiglie e dalla compartecipazione economica dei Comuni dell'ATS 14.

Nell'ambito della peculiarità del rapporto di collaborazione che si instaura mediante la co-progettazione, gli ETS concorrono all'attuazione degli interventi attraverso l'apporto aggiuntivo di risorse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: risorse monetarie, beni mobili, risorse umane retribuite, volontari, ecc.).

Tali risorse dovranno essere quantificate economicamente ed inserite nel piano economico del progetto in fase di redazione della proposta.

Con specifico riferimento all'eventuale apporto dell'attività prestata da volontari, esso potrà essere quantificato attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi, di cui all'art. 51 del D. Lgs. n. 81/2015, senza possibilità di rimborsare detto apporto, neppure in forma forfettaria.

Si precisa che tali risorse non equivalgono a corrispettivi per l'affidamento di servizi a titolo oneroso e che saranno erogate nella forma di contributo - come precisato dal Decreto n. 72/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali - all'EAP (Ente Attuatore Partner).

Le risorse pubbliche, la cui natura è riconducibile all'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, assumono funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità dell'EAP per la condivisione della realizzazione degli interventi; per la natura compensativa e non corrispettiva, tali risorse saranno erogate, pertanto, alle condizioni e con le modalità stabilite dalla convenzione solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dall'EAP per la realizzazione degli interventi co-progettati.

A consuntivo, quindi, l'importo potrà altresì subire riduzioni qualora il piano economico-finanziario rendicontato sia inferiore alle previsioni di spesa indicate. L'EAP assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.ii.

La proposta di Piano economico-finanziario complessivo riferito ai diversi interventi ed azioni e redatto in fase di partecipazione al presente Avviso, potrà essere oggetto di ridefinizione nell'ambito della fase di co-progettazione

ART. 4 - DESTINATARI DELL'AVVISO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla partecipazione tutti i soggetti previsti all'articolo 4 del Codice del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017, in forma singola o associata, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94, 95 e 98 del D.lgs. 36/2023, iscritti da almeno sei mesi al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Si specifica che è ammessa la candidatura di più soggetti aggregati in Associazione temporanea di scopo (ATS), costituita o costituenda.

Relativamente ai requisiti di accesso, i soggetti interessati, in persona del Legale rappresentante, dovranno dichiarare, seguendo il modello allegato A al presente Avviso:

- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- di essere iscritti, da almeno 6 mesi, nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ("RUNTS") previsto dagli artt. 45 e segg. del CTS, fermo restando il regime transitorio di cui all'art. 101 del CTS;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale, nei casi in cui gli ETS siano datori di lavoro e gestiscano contratti di lavoro;

- di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché della normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti;
- di essere in regola in materia di imposte e tasse;
- di non aver ottenuto agevolazioni pubbliche per le spese relative al progetto di cui alla domanda presentata;
- aver svolto, per almeno tre anni, attività uguali o analoghe e funzionali alla realizzazione degli obiettivi progettuali oggetto della presente procedura.

Ciascun soggetto può presentare la domanda come soggetto singolo o in ATS. Non è ammessa la partecipazione a più raggruppamenti né la partecipazione come soggetto singolo e allo stesso tempo come componente di ATS.

In caso di associazione costituita o costituenda i requisiti di cui al presente art. 4 devono essere posseduti e dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento.

I Soggetti dovranno dichiarare la disponibilità a:

- assumere a proprio carico ogni responsabilità amministrativa, giuridica, economica, organizzativo-gestionale connessa alle attività oggetto del presente Avviso;
- stipulare e mantenere operativa per tutta la vigenza dell'accordo, in relazione a quanto sopra, una polizza assicurativa RCT con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro per danni alle persone e ad € 500.000,00 per sinistro o danni a cose, nonché a presentare le relative quietanze;
- dotarsi nel gruppo di lavoro di una struttura amministrativa minima in grado di gestire la quota di budget e le procedure di rendicontazione.

ART. 5 – CONTENUTI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

La formulazione della proposta di co-progettazione dovrà avere ad oggetto lo sviluppo di iniziative, interventi e attività complesse, da attuarsi in termini di partnership tra l'ATS 14 e l'ETS individuato con esperienza in materia di salute mentale, per gli interventi a sostegno e integrazione sociale delle persone con disagio psichico e alle loro famiglie, focalizzando la costruzione del percorso inclusivo sulla situazione complessiva del soggetto, attraverso percorsi individualizzati in grado di integrare funzionalmente gli interventi più specificamente sanitari con quelli sociali collegati agli aspetti tipici del disagio psichico.

Il progetto "Centro di Ascolto - Servizio Sollievo" dell'ATS 14 si propone, in modo coordinato con i servizi territoriali sociali e sanitari, di sviluppare le seguenti azioni:

-ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA, ASCOLTO, PRESA IN CARICO delle persone e dei nuclei familiari coinvolti a vario titolo in problematiche derivanti da disagio mentale che per la prima volta entrano a contatto con le difficoltà legate alla malattia psichiatrica o già in carico ai servizi sociali e/o sanitari territoriali, residenti e/o domiciliati nei Comuni dell'ATS 14. Tali attività si svolgeranno nel territorio dell'ATS 14 presso luoghi dedicati da connotarsi come sede di Centro di Ascolto inteso come luogo di incontro, ad accesso gratuito e volontario, dove le persone con disagio psichico ed i loro familiari possono usufruire delle seguenti attività e servizi quali ad esempio: accoglienza, ascolto e accompagnamento ai servizi socio-sanitari del territorio, presa in carico,

mediante la figura dell'Assistente Sociale e del personale AST, delle situazioni che si ritengano necessitanti di Assistenza domiciliare, Assistenza Educativa, Tirocini di inclusione sociale, ecc.

-ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, RICREATIVE, DI LABORATORIO e DI PREVENZIONE che prevedono la creazione di momenti di socializzazione ricreative e laboratoriali da implementare anche mediante un servizio di trasporto e da sviluppare attraverso la figura dell'Educatore professionale e dell'Esperto di laboratorio; interventi di prevenzione e promozione della salute mentale rivolti alle fasce giovanili e alla comunità, anche in collaborazione con personale dell'AST

-ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI AI AUTO MUTUO AIUTO: che prevedono l'organizzazione di momenti di condivisione di esperienze per affrontare problematiche comuni con la presenza di un facilitatore e con l'obiettivo di aiutare i partecipanti ad esprimere i loro sentimenti ed aumentare le capacità individuali nell'affrontare i problemi.

La formulazione della proposta di co-progettazione dovrà tenere in considerazione il budget complessivo derivante dalla somma delle risorse pubbliche e di quelle messe a disposizione dagli stessi ETS proponenti.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli ETS interessati dovranno far pervenire le proprie proposte progettuali esclusivamente attraverso la posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.civitanovamarche@pec.it a partire **dal 02/08/2024 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 02/09/2024**, con indicazione del seguente oggetto: *“Domanda di partecipazione avviso pubblico di co-progettazione e gestione del progetto “Servizio Sollievo - Centro d’Ascolto” per interventi a sostegno e integrazione sociale rivolti a persone con problemi di salute mentale e loro famiglie”*.

È esclusa qualsiasi altra modalità di presentazione dalla candidatura. Le domande ricevute con altre modalità oppure oltre la scadenza sopra riportata saranno considerate irricevibili.

La domanda dovrà contenere gli allegati, distinti come di seguito descritti, ciascuno dei quali, a sua volta, dovrà essere firmato digitalmente o in forma autografa:

- Domanda di partecipazione inclusiva della dichiarazione riferita al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 (Schema allegato A);
- Dichiarazione, in caso di ATS, del soggetto mandante, riferita al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 (Schema allegato D);
- Proposta progettuale (schema allegato B);
- Quadro esplicativo delle risorse umane previste nella realizzazione del progetto (schema allegato C);
- Statuto dell'organismo proponente, aggiornato con riferimento alle figure dotate di poteri di rappresentanza e amministrazione;
- Copia del documento di identità, in corso di validità, del Rappresentante legale in caso di firma autografa dei documenti richiesti per la partecipazione.

Si precisa che l'utilizzo degli schemi allegati al presente Avviso (Allegati A, B, C, e D) è facoltativo, fermo restando l'obbligo di produrre documentazione con tutte le informazioni richieste.

La domanda di partecipazione corredata dagli allegati andrà inserita in apposito archivio informatico (estensione.zip) protetto da password. La password dell'archivio dovrà essere trasmessa via PEC il giorno seguente alla scadenza dell'Avviso al fine di consentire l'apertura della documentazione.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

Dopo la chiusura del termine previsto per l'accoglimento delle Manifestazioni di interesse, verrà nominato con Determinazione del Coordinatore Dirigente il Gruppo di Valutazione delle proposte progettuali, costituito da tre membri con esperienza nel settore che procederà:

- all'apertura delle buste previa acquisizione della password, all'analisi della regolarità formale delle domande, verificando la correttezza e completezza delle dichiarazioni rese e dei documenti allegati, individuando quelle ammissibili e quelle inammissibili/irricevibili, e richiedendo eventuali integrazioni documentali ove consentito;
- alla valutazione della proposta progettuale con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri esplicitati nella tabella sottostante;
- alla formazione della graduatoria da approvare con specifico provvedimento e pubblicare sul sito internet dell'ATS 14 www.ambitosociale14.it;

Il punteggio massimo assegnabile è di 100 punti e saranno ammesse alla graduatoria le proposte che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60. È ammesso alla procedura di co-progettazione il primo Soggetto Proponente in ordine di punteggio.

DESCRIZIONE DEI CRITERI		Punteggio max
A	Conoscenza e legame con il contesto territoriale dell'ATS 14	15
A1	Analisi del contesto	3
A2	Esperienza maturata nel contesto e progetti realizzati nel contesto	12
B	Rispondenza tecnico professionale	25
B1	Competenza dell'organizzazione in relazione alla sua articolazione interna, coerente con i contenuti delle attività previste nel presente Avviso	15
B2	Esperienze di rete e di collaborazioni già attive e documentate afferenti i contenuti dei servizi del presente Avviso	10
C	Modalità operative	50
C1	Strategia generale con particolare riguardo all'implementazione degli interventi finalizzati all'integrazione sociale delle persone fragili nel contesto territoriale e all'inclusione	10
C2	Modalità operative e scelte organizzative per attuare i contenuti richiesti per le azioni progettuali	25
C3	Completezza della proposta progettuale	12
C4	Capillarità degli interventi nel territorio dell'ATS 14	8
D	Piano economico	10
D1	Coerenza della finalizzazione delle risorse pubbliche indicate per ogni azione e	5

	per ogni voce di costo	
D2	Entità, coerenza e finalizzazione delle risorse valorizzate e messe a disposizione dal partner di progetto	5

L'esito dell'istruttoria sarà approvato con apposito provvedimento.

ART. 8 – ATTIVITA' DI CO-PROGETTAZIONE E CONVENZIONE

Con l'ETS identificato a seguito delle suddette valutazioni verrà avviata l'attività di co-progettazione che sarà articolata come segue:

- Attivazione di tavoli / gruppi di lavoro per l'elaborazione del Progetto attuativo e il relativo piano finanziario a cui potranno partecipare anche gli operatori dell'AST Macerata;
- sottoscrizione della Convenzione di attuazione del Progetto, comprensivo degli eventuali servizi complementari.

A seguito della definitiva strutturazione del progetto, verrà concordata la Convenzione di partenariato nella quale dovranno obbligatoriamente risultare:

- la durata del partenariato, che partirà alla firma della Convenzione;
- gli impegni comuni e quelli propri di ciascuna parte, incluso il rispetto della disciplina vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il quadro economico risultante dalle risorse, anche umane, messe a disposizione dall'ATS 14 e dal partner nel corso del procedimento;
- le eventuali garanzie e le coperture assicurative richieste al partner (tenuto conto della rilevanza degli impegni e delle attività di progetto);
- le eventuali sanzioni e le ipotesi di revoca del contributo a fronte di gravi irregolarità o inadempimenti del partner;
- i termini e le modalità di rendicontazione delle spese;
- i limiti e le modalità di revisione della Convenzione anche a seguito dell'eventuale riapertura della co-progettazione.

ART. 9 – DURATA DELLA COLLABORAZIONE

L'accordo di collaborazione, da stipularsi in forma di convenzione tra il Comune di Civitanova Marche in qualità di Ente Capofila dell'ATS 14 e il soggetto del Terzo settore, singolo o in composizione plurisoggettiva, avrà durata dall'1/10/2024 al 31/12/2026 con possibile prosecuzione per ulteriori due anni, previa decisione del Comitato dei Sindaci, in funzione della specifica programmazione regionale e della disponibilità delle fonti di finanziamento.

ART. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990, si informa che il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Laura Tittarelli.

ART. 11 – CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Ambito Territoriale Sociale 14 si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso Pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità.

La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente Avviso e nelle norme cui esso fa riferimento.

ART. 12 – PUBBLICITA' E COMUNICAZIONI

Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato sul sito dell'ATS 14 e sul sito del Comune di Civitanova Marche sez. trasparenza. Tutte le comunicazioni successive e inerenti alla procedura, saranno pubblicate sui siti sopracitati. Tali pubblicazioni assolvono ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura.

ART. 13 – INFORMATIVA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento Generale sulla Protezione Dati (regolamento UE n. 2016/679), in vigore in tutti i paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018 e, in quanto e ove ancora applicabile, del D.Lgs 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente Avviso. I dati vengono trattati per finalità istituzionali connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Per la partecipazione alla presente procedura il conferimento dei dati è obbligatorio; pertanto, l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla stessa. I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte

Civitanova Marche, 01/08/2024

Il Coordinatore Dirigente ATS 14

Dott.ssa Maria Antonietta Castellucci

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B - Proposta progettuale
- Allegato C - Schema sintesi risorse umane
- Allegato D - Mandante

ALLEGATO A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

**ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 14
COMUNE DI CIVITANOVA MARCHE
PEC: comune.civitanovamarche@pec.it**

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO DI CUI ALL'ARTICOLO 4 DEL D.LGS. 117/2017, DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "SERVIZIO SOLLIEVO - CENTRO D'ASCOLTO" PER INTERVENTI A SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE E LORO FAMIGLIE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il
___/___/___ residente a _____ Prov. _____ in Via
_____, n. _____, Cod. Fiscale _____, in qualità di
legale rappresentante del Soggetto del Terzo Settore denominato _____
_____, con sede legale a
_____, Via _____, n. _____, Cod.
Fiscale _____ P.IVA _____,
Tel./Cell _____ PEC _____

(barrare la voce che interessa)

- in proprio
- in qualità di soggetto capofila dell'Associazione Temporanea di Scopo, ATS composta dai seguenti soggetti:

Denominazione Ente	Sede Legale	Codice Fiscale/P.I.	Nominativo legale rappresentante

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'attività di co-progettazione di cui all'Avviso Pubblico approvato con DD. Reg. Gen. _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione per l'individuazione di un soggetto del Terzo

settore per la co-progettazione e la gestione del progetto “Servizio Sollievo - Centro d’Ascolto” per interventi a sostegno e integrazione sociale rivolti a persone con problemi di salute mentale e loro famiglie”.

E, con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell’art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti:

DICHIARA

di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all’art. 4 dell’Avviso e di non essere incorso in nessuna causa determinante l’esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli n. 94, 95 e 98 del Codice dei contratti adottato con D. LGS n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione; in particolare

- di non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli n. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
- di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
- di essere in regola con l’applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché della normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
- di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e aziendali vigenti;
- di essere in regola in materia di imposte e tasse;
- di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;
- di essere regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo settore previsto dagli artt. 45 e segg. del D. LGS n. 117/2017 da almeno 6 mesi (nel computo del requisito temporale, va considerato anche il periodo precedentemente maturato in continuità di iscrizione ad uno dei registri previsti dalle Leggi n. 266/1991 e 383/2000)
- aver svolto, per almeno tre anni, attività identiche o analoghe, funzionali alla realizzazione degli obiettivi progettuali oggetto della presente procedura.

DICHIARA altresì:

- di accettare quanto disposto dall’Avviso in merito all’oggetto della co-progettazione,
- di aver preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Dichiara inoltre la disponibilità dell’Ente/Organismo rappresentato a:

- assumere a proprio carico ogni responsabilità amministrativa, giuridica, economica, organizzativo-gestionale che possa insorgere per danni arrecati o subiti da persone (volontari, dipendenti e assimilati, utenti) o cose, comprese le attività esterne e la guida di eventuali mezzi, nello svolgimento di ogni attività prevista nel progetto o in conseguenza del medesimo, o che dovessero derivare all’ATS 14, restandone il Comune stesso esonerato in ogni forma o grado;
- stipulare e mantenere operativo per tutta la vigenza dell’accordo, in relazione a quanto sopra, una polizza assicurativa RCT con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per sinistro per danni alle persone e ad € 500.000,00 per sinistro o danni a cose, nonché a presentare le relative quietanze;
- dotarsi nel gruppo di lavoro di una struttura amministrativa minima in grado di gestire la quota di

budget, le procedure di rendicontazione e le eventuali verifiche in loco da parte dell'amministrazione;

Recapito di riferimento per ogni comunicazione relativa al presente Avviso

COGNOME E NOME		
DIRIZZO		
NUMERI TELEFONICI		
EMAIL		
CAP		

ALLEGA

- Proposta progettuale (*fac - simile Allegato B*);
- Schema di sintesi delle risorse umane (*fac-simile Allegato C*);
- Domanda di partecipazione di ciascun soggetto/ente mandante in caso di Raggruppamento (*fac - simile Allegato D*), ove previsto;
- Documento attestante l'iscrizione o la richiesta di iscrizione al RUNTS, oppure dichiarazione sostitutiva sul regime di transitorietà a firma del legale rappresentante;
- Statuto dell'organismo proponente o di tutti i proponenti in caso di raggruppamento temporaneo, aggiornato con riferimento alle figure dotate di poteri di rappresentanza e amministrazione;
- Copia di documento di identità in corso di validità

(luogo, data)

Il Dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 ("GDPR")

Il Comune di Civitanova Marche, in qualità di Ente Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 14, con questa informativa riguardante il trattamento dei dati personali delle persone fisiche nel rispetto del Codice Privacy, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e del GDPR, La informa della possibilità di conoscere, prima del conferimento dei Suoi dati personali, in quali modalità gli stessi saranno raccolti, trattati e tutelati. Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, stretta pertinenza, necessità ed indispensabilità, al solo fine di tutelare la Sua riservatezza e i Suoi diritti.

L'informativa Le è fornita in considerazione della Sua qualità di "Interessato al trattamento", ossia quale persona fisica a cui i dati personali si riferiscono.

Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Civitanova Marche in persona del Sindaco pro tempore, con sede in Civitanova Marche al civico n.° 93 della Piazza XX Settembre, contattabile ai seguenti recapiti: tel: 0733.8221; p.e.c.: comune.civitanovamarche@pec.it; e-mail:posta@comune.civitanova.mc.it .

Responsabile della Protezione dei Dati

I dati del Responsabile della protezione dei dati personali sono consultabili nel sito internet istituzionale dell'Ente.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di poteri pubblici di competenza del Comune/ATS14 in base a norme di legge, di Statuto e regolamenti.

Conferimento dei dati e rifiuto

Il conferimento dei Suoi "dati personali obbligatori" è necessario allo svolgimento delle finalità del trattamento di cui sopra, nonché strumentale alla Sua richiesta; pertanto, il rifiuto o il parziale o l'inesatto conferimento potrà comportare l'impossibilità di instaurare e/o proseguire il rapporto con il Titolare del trattamento, mentre il mancato conferimento dei Suoi "dati facoltativi" non comporterà alcuna conseguenza sulla disponibilità del servizio o sulla sua operatività.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonee a garantire la sicurezza (al fine di impedire l'accesso a soggetti non autorizzati e/o la perdita) e la riservatezza (ossia impedirne la divulgazione non autorizzata) e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici.

Il trattamento è svolto dal Titolare del trattamento e dai soggetti da lui espressamente autorizzati, dagli eventuali Responsabili esterni per le attività strettamente necessarie all'esecuzione delle finalità del trattamento di cui sopra, in ossequio ai principi di riservatezza, stretta pertinenza, necessità e indispensabilità imposti dall'art. 5, par. 1, lett. c) GDPR ("minimizzazione dei dati").

Comunicazione dei dati

I Suoi dati personali potranno essere comunicati, in relazione al procedimento ed alle attività correlate, ad altri Enti pubblici o privati competenti, nei casi previsti da norme di legge, di Statuto o di regolamenti.

I soggetti che tratteranno i Suoi dati personali sono il personale autorizzato internamente, nonché gli eventuali Responsabili esterni per l'espletamento delle funzioni istituzionali.

L'elenco di tali soggetti terzi sarà costantemente aggiornato e accessibile previa richiesta al Titolare del trattamento.

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione, dunque non saranno divulgati al pubblico o ad un numero indefinito di soggetti, salvo lo dispongano norme di legge.

Conservazione dei dati

La conservazione dei dati personali da Lei conferiti avverrà in una forma che consentirà la Sua identificazione per un periodo di tempo non superiore a quello previsto dalla base normativa che legittima il trattamento stesso ed in conformità alle norme che regolano la conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di "Interessato al trattamento" ha diritto, compatibilmente con gli interessi pubblici relativi al trattamento:

- di chiedere al Titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano ed in tal caso di ottenere di accedervi (art. 15 GDPR);
- alla rettifica (art. 16 GDPR), alla cancellazione (art. 17 GDPR), alla limitazione (art. 18 GDPR), nonché di opporsi al trattamento dei dati personali che La riguardano (art. 21 GDPR);
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), ossia ad ottenere, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento, i Suoi dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento;
- di revocare il consenso al trattamento dei Suoi dati, senza pregiudizio alcuno per la liceità del trattamento basata sul consenso acquisito prima della revoca, ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 9, par. 2, lett a) del Reg. UE 2016/679;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo [artt. 13, par. 2, lett. d) e 14, par. 2, lett. e) GDPR]: Garante della Privacy, con sede in Roma (00186), Piazza di Monte Citorio, n. 121.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B - PROPOSTA PROGETTUALE

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO DI CUI ALL'ARTICOLO 4 DEL D.LGS. 117/2017, DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "SERVIZIO SOLLIEVO - CENTRO D'ASCOLTO" PER INTERVENTI A SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE E LORO FAMIGLIE

Note di compilazione

- ✓ Nel caso di partecipazione in ATS, ciascun legale rappresentante degli ETS presenti nel progetto dovrà sottoscrivere la presente proposta

Identificazione del/dei proponente/i

Denominazione _____

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Recapiti _____

Rappresentante Legale _____

Identificazione del/dei proponente/i (da compilare per ogni soggetto, in caso di ATS)

Denominazione _____

Ragione Sociale _____

Sede Legale _____

Recapiti _____

Rappresentante Legale _____

Quota parte Partner (€)	<p><i>Specificare e quantificare le risorse aggiuntive di compartecipazione, intese come risorse economiche, umane e strumentali (attrezzature, beni, mezzi) che il soggetto/i candidato/i mette/mettono a disposizione per la realizzazione del progetto:</i></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

Firma del/dei legale/i rappresentante/i *

*(nel caso di partecipazione in raggruppamento, ciascun legale rappresentante delle organizzazioni nominate nel progetto dovranno sottoscrivere la presente proposta)

- Mandante

ALLEGATO C - SCHEMA SINTESI RISORSE UMANE

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO DI CUI ALL'ARTICOLO 4 DEL D.LGS. 117/2017, CON IL QUALE CO-PROGETTARE E GESTIRE IN PARTENARIATO CON L'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 14, INTERVENTI RELATIVI AL PROGETTO "SERVIZIO SOLLIEVO - CENTRO D'ASCOLTO" PER INTERVENTI A SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE E LORO FAMIGLIE

RIEPILOGO DELLE RISORSE UMANE: RETRIBUITE DAL PARTNER

SOGGETTO PROPONENTE: _____

Gruppo di Lavoro

N.	Ambiti di intervento	Ruolo nel progetto	Tipologia di contratto (Volontario / retribuito)	Esperienza minima in attività identiche o analoghe (anni)	Descrizione attività svolta nel progetto	Orario medio settimanale di impegno nel progetto	Ente di appartenenza
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
Ore totali volontari							
Ore totali personale retribuito dal partner							
Ore totali personale retribuito dal progetto							
Ore totali							

Firma del Soggetto Proponente

Legenda:

- 1) **N:** Indicare il numero progressivo delle risorse umane;
- 2) **Ambiti di intervento:** indicare le risorse umane coinvolte per ciascun ambito di intervento (come definito di seguito);
- 3) **Ruolo nel progetto:** indicare per ogni risorsa umana inserita in ogni ambito di intervento il ruolo nel progetto (es: coordinatore, esperto, assistente sociale, psicologo, pedagogista, educatore, etc);
- 4) **Tipologia di contratto:** volontario o retribuito (es: rapporto di lavoro subordinato)
- 5) **Esperienza minima in attività analoghe (anni):** indicare l'esperienza professionale in anni di attività svolta;
- 6) **Descrizione attività svolta nel progetto:** descrivere sinteticamente le mansioni/attività svolta nell'ambito del progetto;
- 7) **Orario medio settimanale di impegno nel progetto:** indicare una stima dell'impegno orario medio settimanale per ciascun operatore;
- 8) **Ente di appartenenza:** se progetto presentato in ATS, indicare la denominazione dell'ente di appartenenza.

AZIONI DEL PROGETTO

1. **ATTIVITA' DI ACCOGLIENZA, ASCOLTO, PRESA IN CARICO;**
2. **ATTIVITA' DI SOCIALIZZAZIONE, RICREATIVE, DI LABORATORIO e DI PREVENZIONE;**
3. **ORGANIZZAZIONE DI GRUPPI AI AUTO MUTUO AIUTO FORMAZIONE E LAVORO.**

Nota bene: per ognuno degli ambiti di intervento in cui il partner deciderà di operare, dovrà essere compilata la tabella sopra riportata con l'indicazione puntuale del ruolo nel progetto, della tipologia di contratto (Volontario / Retribuito), dell'esperienza minima, etc.

(sottoscrizione del quadro)

-

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO DI CUI ALL'ARTICOLO 4 DEL D.LGS. 117/2017, DISPONIBILE ALLA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL PROGETTO "SERVIZIO SOLLIEVO - CENTRO D'ASCOLTO" PER INTERVENTI A SOSTEGNO E INTEGRAZIONE SOCIALE RIVOLTI A PERSONE CON PROBLEMI DI SALUTE MENTALE E LORO FAMIGLIE

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il ____/____/____
residente a _____ Prov. _____ in Via _____ n. _____,
Cod. Fiscale _____, in qualità di legale rappresentante del Soggetto del Terzo Settore
denominato _____,
con sede legale a _____, Via _____,
n. _____, Cod. Fiscale _____, P.IVA _____,
Tel./Cell _____ PEC _____,

partner del raggruppamento composto dai seguenti soggetti:

Denominazione Ente	Nominativo legale rappresentante

DICHIARA

in qualità di rappresentante legale dell'organismo mandante sopra identificato:

- di individuare nel soggetto _____ l'ente capofila del raggruppamento temporaneo partecipante alla manifestazione di interesse, con espresso riferimento alla procedura per la quale ha chiesto di essere ammesso, consapevole che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/00, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità degli atti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 2 e di non essere incorso in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli n. 94 e n.95 del Codice dei contratti adottato con D. LGS n. 36/2023 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
in particolare dichiara:
 - di non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli n. 94, 95 e 98 del D. Lgs. 36/2023;
 - di essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e assistenziale;
 - di essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e di igiene del lavoro, nonché della normativa per il diritto al lavoro dei disabili;
 - di applicare al personale dipendente il contratto nazionale del settore e i contratti integrativi, territoriali e

- aziendali vigenti;
- di essere in regola in materia di imposte e tasse;
 - di non aver ottenuto altre agevolazioni pubbliche per le spese oggetto della domanda presentata;
 - di essere regolarmente iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo settore previsto dagli artt. 45 e segg. del D. LGS n. 117/2017 da almeno 6 mesi (nel computo del requisito temporale, va considerato anche il periodo precedentemente maturato in continuità di iscrizione ad uno dei registri previsti dalle Leggi n. 266/1991 e 383/2000)
 - aver svolto, per almeno un anno, attività identiche o analoghe, funzionali alla realizzazione degli obiettivi progettuali oggetto della presente procedura.

ALLEGA

- Documento attestante l'iscrizione o la richiesta di iscrizione al RUNTS, oppure dichiarazione sostitutiva sul regime di transitorietà a firma del legale rappresentante;
- Statuto dell'organismo proponente o di tutti i proponenti in caso di raggruppamento temporaneo, aggiornato con riferimento alle figure dotate di poteri di rappresentanza e amministrazione;
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante se i documenti sono stati sottoscritti con firma autografa

(luogo, data)

Il Dichiarante
